

# **04.08.2009 Tarihli Senato Kararı (“Ankara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Öğrenci Odaklı Araştırma Projesi Desteği (ÖPD) Uygulama İlkeleri”)**

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

## **SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

**Karar Tarihi** : 04/08/2009

**Toplantı Sayısı** : 318

**Karar Sayısı** : 2578

**2578-** Üniversite Senatosunun 18/07/2006 tarih ve 285/2210 sayılı kararı ile görevlendirilen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca incelenen “Ankara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Öğrenci Odaklı Araştırma Projesi Desteği (ÖPD) Uygulama İlkeleri”nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

### **ANKARA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**

#### **ÖĞRENCİ ODAKLI ARAŞTIRMA PROJESİ DESTEĞİ (ÖPD)**

#### **UYGULAMA İLKELERİ**

##### **TANIM:**

Konusu bakımından özgün, toplam bütçesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenen üst sınırı geçmeyecek şekilde düzenlenmiş, üniversite lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenilerek bir yönetici öğretim üyesinin denetiminde verilen araştırma/geliştirme projeleridir.

##### **AMAÇ:**

ÖPD programı ile üniversite öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek için çalışmanın sonuçlarını ISI ve benzeri indeksler kapsamındaki yayın organlarında yayınlamaya ya da patent almaya özendirebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki araştırma projelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

### **DESTEK KAPSAMI:**

1. Proje bütçesinde sadece sarf malzemesi ve hizmet alımları gideri ile araştırmacının kullanmakta olduğu bir cihazın proje için gereken parçasının temini ya da bakım onarımı için destek isteminde bulunulabilir.
2. Ek bütçe sağlanamaz.
3. Proje süresi 1 yıl olup, 1 yıl ek süre istenebilir.

Proje başvuruları yılda 2 kez kabul edilir.

### **PROJE BAŞVURUSU**

ÖPD için başvuru BAP yönergesindeki kurallara göre hazırlanmış 1 adet başvuru dosyası ve bunu içeren bir CD ile yapılır. Başvuruda ÖPD proje başvuru formu kullanılır.

### **BAŞVURU KOŞULLARI:**

**Proje ekibi:** ÖPD' nde Yönetici Öğretim Üyesi Ankara Üniversitesi'nde kadrolu bir öğretim üyesidir. Öğretim üyesinin yanında projenin planlanması ve yürütülmesinden bir yardımcı yönetici öğrenci de sorumludur. Projenin söz konusu öğretim üyesi yöneticiliğinde öğrenci/öğrenciler tarafından hazırlanmış olması gerekmektedir.

**Araştırmacı öğrenciler:** 2. Başvuru döneminde son sınıf/dönem öğrencileri proje veremezler. Öğrencilerin daha öncesine ait ya da halen devam etmekte olan bilimsel araştırma deneyimleri varsa belgelendirilmelidir.

**Yönetici Öğretim Üyesi:** Yönetici olan öğretim üyesi projenin hukuki sorumlusudur. Öğretim üyesinin araştırma performansı ve projenin ilgi alanı ile uyumu, yönetici öğretim üyesinin ISI ve benzeri indeksler kapsamındaki yayın organlarında son beş yıl da Fen ve Sağlık alanında en az üç, Sosyal Bilimler alanında en az bir yayınının olması istenir. ISI kapsamındaki yayınların çekirdek dizinlerde olması gerekir.

### **DEĞERLENDİRME**

Formatına uygun hazırlanmış projelerin değerlendirmesi BAP Komisyonu tarafından yapılır. BAP Komisyonu değerlendirmesini proje dosyası ve yardımcı yönetici öğrenci tarafından yapılacak olan sunum çerçevesinde yapar.

Değerlendirme ölçütleri şunlardır:

1. Projenin özgünlüğü ve tutarlılığı
2. Projede istenen desteğin gerekçesi ve tutarlılığı,
3. Proje ekibinin bilimsel performansı ve yeterliliği

Desteklenmesi uygun bulunan projeler ita amiri tarafından onaylanır ve yönetici öğretim üyesi ile protokol imzalanır.

#### **İZLEME:**

Proje ekibi proje bitiminde kesin raporunu verir.

Projeden kaynaklanan yayın ve sunumlar kesin rapora eklenir. Kesin rapor verildikten sonra çıkan yayınlar rapora eklenmek üzere BAP Koordinatörlüğüne iletilmelidir. Kesin rapor BAP Komisyonunca görüşülüp karara bağlanır.

Araştırmacı öğrencilerle Yönetici Öğretim Üyesi projeden kaynaklanan bilimsel ve etik hak ve sorumluluklar açısından eşit haklara sahiptirler.

ÖPD Uygulama İlkelerinde yer almayan diğer konularda Ankara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama İlkeleri geçerlidir.

## **ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

### **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**

#### **ÖĞRENCİ ODAKLI ARAŞTIRMA PROJESİ BAŞVURU FORMU**

##### ***I. TANITICI BİLGİLER***

1.1. PROJE ALANI : ~ FEN ~ SAĞLIK ~ SOSYAL

1.2. PROJE BAŞLIĞI :

1.3. BAŞLAMA TARİHİ VE SÜRESİ :

---

#### 1.4. PROJE PERSONELİ

##### 1.4.1. YÖNETİCİ ÖĞRETİM ÜYESİ

ADI, SOYADI, ÜNVANI :

FAKÜLTE/ BÖLÜM / BİRİMİ :

TEL..... FAKS..... E-  
MAİL.....

1.4.2. YARDIMCI YÖNETİCİ ÖĞRENCİ: ADI, SOYADI, FAKÜLTE VE  
BÖLÜMÜ TEL..... E-MAİL.....1.4.3.

ÖĞRENCİ ARAŞTIRMACILAR: ADI, SOYADI, FAKÜLTE VE BÖLÜMÜ

TEL..... E-MAİL.....

**1.5. PROJEYİ DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR** [Eğer proje daha önce kısmen ya da tamamen BAP ya da başka bir kuruluşça destekleniyor veya desteklenmiş ise lütfen bilgi veriniz.]

KURULUŞUN ADI :

DESTEK TUTARI

:

*[BU KISIM BAP BİRİMİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.]* PROJENİN GELİŞ  
TARİHİ

KAYIT NO :

#### 1.6. PROJE BÜTÇESİ

1.6.1. TOPLAM BÜTÇE (BAP'DAN İSTENİLEN) ..... TL

##### BÜTÇE DETAYI

#### EKONOMİK SINIFLANDIRMA

TL

SARF MALZEMESİ

HİZMET ALIMI

MAKİNA\_ TEÇHİZAT BAKIM ve ONARIMI

TOPLAMI

- Giderler ayrıca 1.7.1.'deki Ayrıntılı Gider Listesi formatına uygun olarak düzenlenecektir.
- Proje bütçe toplamı KDV dahil olarak yazılacaktır.

**Sarf Malzemesi:** Deney saha araştırma gereçleri, hayvanlar, kimyasal maddeler, v.b. gibi kullanılarak tüketilecek gereçler ile proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacağı varsayılan küçük el araçları (pense, tornavida vb.) bu bölüme yazılır ve demirbaşa kaydedilmez.

**Hizmet Alımı:** Danışmanlık, nakliye, laboratuvar tahlil, analiz, araç kirası, **basım**, mülakatçılık anketörlük vb. gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan iyi tanımlanmış ve fatura karşılığı satın alınabilecek işler bu bölüme yazılır.

**Makina-Techizat Bakım ve Onarımı:** Laboratuvarlarda ya da sahada mevcut bulunan araştırma cihazlarının bakım onarım gideri

| 1.7.1 AYRINTILI GİDER LİSTESİ  |             |                 |             |               |
|--|-------------|-----------------|-------------|---------------|
| MALZEME KODU ( sıra no)  | MALZEME ADI | MALZEME MİKTARI | ÖLÇÜ BİRİMİ | TAHMİNİ BEDEL |
| 1  |             |                 |             |               |
| 2  |             |                 |             |               |
| 3  |             |                 |             |               |
| 4  |             |                 |             |               |
| 5  |             |                 |             |               |
| <b>2. GENEL BİLGİLER</b>   |             |                 |             |               |
| ÖZET [Lütfen tek bir sayfada projeyi gerekçe, amaç, materyal ve yöntem temelinde özetleyiniz.] |             |                 |             |               |
| PROJENİN HİPOTEZİ [Lütfen varsa projenin hipotezini kısaca yazınız.]                           |             |                 |             |               |
| PROJENİN AMACI [ Lütfen olabildiğince yalın bir şekilde projenin amacı veriniz.]               |             |                 |             |               |
| PROJENİN ÖNEMİ [Lütfen sadece bir paragrafta projenin bu alandaki mevcut                       |             |                 |             |               |

|   |  |
|---|--|
| bilgilere hangi açıdan üstünlük sağlayabileceği ve özgünlüğü ifade ediniz.]   |  |
| YÖNTEM [Lütfen detaylı bir şekilde yöntemi açıklayınız.]  |  |
| ARAŞTIRMA OLANAKLARI [Lütfen bu proje ile ilintili olarak araştırmayı planladığınız birimdeki mevcut altyapıyı özetleyiniz.]  |  |
| GİDER GEREKÇESİ [Lütfen Projede istenen desteğin niçin gerekli olduğunu ve nerede kullanılacağını açıklayınız.]<br>ÇALIŞMA PLANI [Lütfen proje personeli ve yöntem açısından projenin zamana dayalı çalışma planını veriniz.] |  |

### **3. YARDIMCI BİLGİLER**

1. KAYNAKLAR [Lütfen kaynaklarınızı sıralayınız.]ÖZGEÇMİŞLERİ [ Lütfen Yönetici Öğretim Üyesinin özgeçmişini yazıp, önceki ve bu yıla ait öğrenci işlerinden alacağınız ders notlarınızı (transkript) dosyaya ekleyiniz. Öğrencilerin daha öncesine ait ya da halen devam etmekte olan bilimsel araştırma deneyimleri varsa belgelenmelidir. Yönetici öğretim üyesinin sadece kişisel tanıtım bilgilerini ve son beş yıl içinde SCI kapsamında sağlık ve fen bilimlerde ilgili indekslerde (birimlerce atama ve yükseltmelerde kabul edilen ekli listelerde) yer alan en az 3 yayın olduğunu ( sosyal bilimlerde en az bir ) gösterecek şekilde yayınlarının listesini ekleyiniz.]
2. HAKEM LİSTESİ [ Lütfen beş hakem önerisinde bulununuz.]

EK –1a

## **ANKARA ÜNİVERSİTESİ**

### **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**

#### **ÖĞRENCİ ODAKLI ARAŞTIRMA PROJESİ BAŞVURU KONTROL LİSTESİ**

**PROJE BAŞLIĞI :**

- ~ Başlama tarihi ve süresi belirtildi.
- ~ Yönetici Öğretim Üyesi ve öğrenci/öğrencilerin araştırmacıların adı ve adresleri belirtildi.
- ~ Projeyi destekleyen diğer kuruluşların katkısı belirtildi.
- ~ Proje bütçesi eklendi.
- ~ Ayrıntılı gider listesi eklendi.
- ~ Proforma fatura eklendi.
- ~ Proje özeti verildi.
- ~ Projenin hipotezi ve/veya amacı verildi.
- ~ Projenin önemi belirtildi.
- ~ Yöntem verildi.
- ~ Araştırma olanakları Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama İlkelerinde belirtildiği biçimde açıklandı.
- ~ İstenen malzemenin gider gerekçesi belirtildi.
- ~ Önerilen süreye uygun olarak çalışma planı verildi.
- ~ Kaynak listesi verildi.
- ~ Yönetici öğretim üyesinin özgeçmiş ve yayın listesi verildi
- ~ Yardımcı yönetici öğrenci ve araştırmacı öğrencilerin özgeçmiş eklendi.
- ~ Öğrencilerin transkripti eklendi.

~ Hakem Listesi verildi.

~ Başvuru formu Yönetici Öğretim Üyesi ve ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan/Yüksekokulu Müdürü tarafından imzalandı.

~ Etik Kurul Kararı eklendi.

~ Proje başvuru formu bir (1) kopya ve bir (1) CD halinde teslim edildi.

**Yönetici Öğretim Üyesi :**

**İsim**

**:**  
**:**

**Tarih :**

**İmza**

GÖREVİ

ADI VE SOYADI

TARİH

İMZA

YÖNETİCİ ÖĞRETİM ÜYESİ:  
BÖLÜM/A.D.BŞK.  
DEKAN/YÜKSEKOKUL/MERKEZ/ENSTİTÜ  
MÜDÜRÜ

Not: **Bu form en üste koyulacaktır.**