

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi : 10/10/2014

Toplantı Sayısı : 397

Karar Sayısı : 3376

3376- Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen, “Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM) Yönergesi”nin aşağıda gösterilen şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SINAV YÖNETİM MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezi (ASYM)’nin amaçlarına, etkinlik alanlarına, yönetim organlarına, bunların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — (1) Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulan Ankara Üniversitesi Sınav Merkezi (ASYM)’nin amaçlarına, etkinliklerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesinin (b) bendinin 3 numaralı alt bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezini,
 - c) Merkez Sorumlusu: Merkezin Sorumlusunu,
 - d) Merkez Sorumlusu Yardımcısı: Merkezin Sorumlu Yardımcısını,
 - e) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: Ankara Üniversitesini,
- belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları, Etkinlik Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri Merkezin Amaçları ve Etkinlik Alanları

Madde 5 — (1) Merkezin amaçları ve etkinlik alanları şunlardır:

a) Ankara Üniversitesi adına, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların gereksinim duydukları soruların hazırlanması ve istemde bulundukları sınavlar (giriş sınavı ve kurum içi sınavlar; görevde yükselme, unvan değişikliği, yeterlik, seçme sınavı vb) için sınav başvurularının alınmasından sonuçların duyurulmasına kadar olan tüm süreci (soru hazırlamak, hazırlatmak, denetlemek ve denetletmek, sınavı uygulamak, sonuçlandırmak, değerlendirmek, iş programı ve fiyat önerisi sunmak, ihaleye katılmak) yürütmek,

b) Gerçekleştirdiği sınavların adil, saydam ve ölçme ve değerlendirmenin evrensel ilkelerine uygun, geçerli ve güvenilir olması için gerekli önlemleri almak,

c) Bilimsel çalışmalar ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda Ankara Üniversitesi'nin sınav altyapısını geliştirmek için Araştırma-Geliştirme çalışmaları yapmak,

ç) Ankara Üniversitesi öğretim elemanlarının okuttukları derslerde yapacakları sınavlar için optik form tasarımı, basımı ve sınavların değerlendirilmesinde destek sağlamak.

Merkezin Yönetim Organları

Madde 6 — (1) Merkez aşağıdaki organlardan oluşur:

a) Merkez Sorumlusu,

b) Danışma Kurulu,

Sorumlusu

Madde 7 — (1) Merkez Sorumlusu, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından iki yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Merkez Sorumlusu aynı yöntemle görevlendirilebilir.

(2) Merkez Sorumlusu, gereksinim olduğunda, bu yönergede tanımlanan görevlerini yerine getirebilmek için Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Merkez Sorumlu Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Merkez Sorumlusunun görevi sona erdiğinde Merkez Sorumlusu Yardımcısının/Yardımcılarının da görevleri sona erer.

Merkez Sorumlusunun görevleri

Madde 8 — (1) Merkez Sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Merkezin çalışmaları ile ilgili etkinlik planlarını hazırlamak,

c) Sınav çalışmalarında Merkezde oluşturulan çalışma gruplarının etkinliklerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,

ç) Her yılın sonunda Rektöre Merkezin çalışmaları ve bütçesi ile ilgili rapor vermek,

d) Danışma Kurulunun önerdiği kararları uygulamak,

e) Danışma Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak.

Danışma Kurulu

Madde 9 — (1) Danışma Kurulu üyeleri, Merkez Sorumlusu, varsa Merkez Sorumlusu Yardımcısı/Yardımcıları ile Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'nden, Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nden, Ankara Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Araştırma ve Uygulama Merkezi'nden,

Ankara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu'ndan ve Ankara Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden birer temsilci ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen Üniversiteden bir öğretim elemanından oluşur.

(2) Danışma Kurulu Üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler seçilir.

(3) Danışma Kurulu, Merkez Sorumlusunun başkanlığında, yılda en az iki kez toplanarak Merkezin çalışmaları ve gerek duyulan konularda öneri oluşturur ve destek sağlar. Bunun yanında Merkez Sorumlusu, gerek duyduğunda Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Danışma Kurulu'nun görevleri

Madde 10 – (1) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Yıllık etkinliklerin planlanmasında ve uygulanmasında destek sağlamak,
- b) Merkez Sorumlusunun her yıl sonunda hazırlayacağı etkinlik raporunu inceleyip onaylamak,
- c) Sınavların yapılması ile Merkez Sorumlusunun gerek duyduğu konularda görüş oluşturmak.

Kadrolar

Madde 11 — (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel gereksinimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 12 —(1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 — (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.