

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

Karar Tarihi : 30/07/2013

Toplantı Sayısı : 369

Karar Sayısı : 3151

3151- Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen, “Ankara Üniversitesi Bilişim Komisyonu Yönergesi”nin aşağıda gösterilen şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
BİLİŞİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Ankara Üniversitesi'nin bilişim ile ilgili tüm faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş olan Bilişim Komisyonu'nun görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi'nin bilişim ile ilgili tüm faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş olan Bilişim Komisyonu'nun görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-1 maddesi dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede yer alan;

- a) Üniversite: Ankara Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Komisyon: Bilişim Komisyonu'nu,
- ç) Başkan: Bilişim Komisyonu Başkanı,

d) Üye: Bilişim Komisyonu Üyesini,

e) Yönerge: Bilişim Komisyonu Yönergesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu ve Görev Süresi

MADDE 5- Komisyon, Üniversitenin akademik ve idari birimlerinden Rektör tarafından belirlenecek bir başkan ve 10 üyeden oluşur.

Komisyon, görevlerini daha etkin gerçekleştirebilmek için alt komisyonlar kurabilir. Alt komisyon üyelerini kurum içeresinden ve/veya kurum dışından seçebilir.

Komisyon, bilişimden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

MADDE 6- Başkan ve üyelerin görev süresi 3 yıldır. Başkan ve üyeler komisyona tekrar seçilebilirler, süresinden önce herhangi bir şekilde ayrılan başkan veya üyenin yerine atanan, kalan süreyi tamamlar.

Komisyonun Görev ve Yetkileri

MADDE 7-Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üniversitenin bilişim vizyon ve misyonunun oluşturulması,

b) Üniversitenin stratejik planlarının hazırlanmasında bilişim alanıyla ilgili desteğin verilmesi,

c) Üniversitede bilişimle ilgili iş akışı, görev ve sorumlulukların düzenlenmesi için önerilerde bulunulması,

ç) Bilişimle ilgili yönetmelik, yönerge ve talimatların oluşturulması, mevcut olanların gözden geçirilmesi, gerekirse yeniden düzenlenmesi için önerilerde bulunulması,

d) Bilişimle ilgili personel planlamasının oluşturulmasında katkıda bulunulması,

e) Bilişimle ilgili donanım ve yazılımın daha yerinde ve verimli kullanımına dair planlama, alım, kullanım ve işletme, uyarılma ve geliştirmeye ilişkin faaliyetlerin koordineli ve etkin biçimde yürütülmesi çalışmalarını için destek verilmesi ve önerilerde bulunulması,

f) Bilişim alanında geliştirilecek kurumsal projeler için ilgili birimlere danışmanlık yapılması ve önerilerde bulunulması,

g) Bilişim alanında kurumsal performans ölçeklerinin oluşturulup takibinin ve değerlendirmesinin yapılmasıdır.

Sekretarya Hizmetleri

MADDE 8- Komisyonun idari, yazışma ve dosyalama işleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Toplantı Zamanı

MADDE 9- Komisyon, en az ayda bir defa toplanır. Başkan, ihtiyaç duyduğunda komisyonu olağan dışı toplantıya çağırabilir.

Karar Yeter Sayısı

MADDE 10- Karar yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar açık oylama ile alınır.

Toplantıya Katılım

MADDE 11- Başkan ve üyelerin mazeretleri haricinde toplantılara düzenli olarak katılmaları esastır. Toplantılara mazeretsiz olarak üst üste 2 kez, yıl içinde ise toplamda 5 kez katılmayan üyelerin üyelikleri düşer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başkan

Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12- Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyonu yönetmek ve temsil etmek,
- b) Toplantıya katılmadığı durumlarda yerine komisyon üyelerinden birini vekil olarak tayin etmek,
- c) Komisyonun gündemini belirlemek,
- ç) Görev dağılımı yapmak,
- d) Alınan kararları ilgili Rektör Yardımcısına sunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13- Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14-Bu yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.