

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

Karar Tarihi : 16/03/2018

Toplantı Sayısı : 487

Karar Sayısı : 4157

4157- Yönetmelik Komisyonu tarafından incelenen “Ankara Üniversitesi Eğitim Programlarını İnceleme Komisyonu Yönergesi” taslağında değişiklik yapılarak aşağıda gösterilen şekilde kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM PROGRAMLARINI İNCELEME KOMİSYONU
YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Eğitim Programlarını İnceleme Komisyonu (EPIK)'nin kuruluşunu, görevlerini, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ankara Üniversitesi'ne bağlı EPIK'in kuruluşu, işleyişi, görevleri ve çalışma esasları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Başkan: Ankara Üniversitesi Eğitim Programlarını İnceleme Komisyonu Başkanı'nı,

c) Komisyon (EPİK): Ankara Üniversitesi Eğitim Programlarını İnceleme Komisyonu'nu,

ç) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörü'nü

d) Senato: Ankara Üniversitesi Senatosu'nu,

e) Üniversite: Ankara Üniversitesi'ni

f) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Üyeleri ve Komisyonun Çalışma Esasları

Komisyon Üyeleri

MADDE 5- (1) EPİK, Rektör tarafından belirlenen Rektör Yardımcısı ile Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile görevlendirilen en az altı öğretim elemanı ile Öğrenci ve Bilişim Koordinatörü ve Bologna Süreci Koordinatörü de dahil toplam dokuz öğretim elemanından oluşur. Komisyon başkanlığını Rektör Yardımcısı, raportörlüğünü ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.

(2) EPİK'in görevlendirilmiş öğretim elemanlarının görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üye, Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile yeniden atanabilir.

(3) Altı ay veya daha fazla yurtdışı görevlendirmesi bulunanlar hariç, Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak üç kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon üyesi kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

(5) Herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile en geç bir ay içerisinde yeni üye atanır.

(6) Senatonun alt komisyonu olarak görev yapan EPİK, sürekli bir komisyondur.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 6- (1) EPİK'in çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

a) EPİK, gündemde yer alan konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.

b) Toplantıda alınan kararlar ile görüş ve öneriler bir tutanağa bağlanır.

c) Gündemde yer alan ön lisans-lisans programlarının görüşülmesi sırasında ilgili Dekan/ Meslek Yüksekokulu/Konservatuvar Müdürü, ilgili bölüm başkanı ve programı öneren anabilim dalı başkanı ya da öğretim üyesi; lisansüstü programların görüşülmesi sırasında ise ilgili Enstitü Müdürü, ilgili Dekan ve ilgili Anabilim Dalı Başkanı ya da öğretim üyesi komisyon toplantılarına katılır.

ç) EPİK, gündemindeki konuları, Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Ölçütleri, Ankara Üniversitesi Ön-Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ankara Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda inceler, değerlendirir ve alınan kararları Senato'ya sunar.

d) EPİK, ele aldığı konuları gerektiğinde, yeniden değerlendirilmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

e) Gerekli durumlarda, Üniversitenin ve diğer üniversitelerin ilgili komisyonları ile işbirliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur.

f) Üniversitenin eğitim ve öğretim politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunur.

g) EPİK üyesi, görevi ile ilgili tüm belgeleri ve belgelerin gizliliğini kabul eder; etik davranış ilkeleri çerçevesinde çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Görevleri ve Çalışma Takvimi

Komisyonun Görevleri

MADDE 7- (1) EPİK'in görevleri aşağıdaki konuları kapsar:

a) Akademik birimlerde (fakülte, enstitü, konservatuvar, meslek yüksekokulu) öğretim programı açılması, kapatılması ve adının değiştirilmesi,

b) Öğretim programlarının (ön lisans, lisans, lisansüstü, uzaktan öğretim, yandal, çift anadal, ortak lisans ve lisansüstü ve yabancı dille eğitim-öğretim yapılması) YÖK'ün ilgili mevzuatına göre açılması, kapatılması, değiştirilmesi, düzenlenmesi, geliştirilmesi,

c) Halen açık bulunan fakat talep yetersizliği ya da açılan programın işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl durumda olan programların ilgili kurulların önerisi doğrultusunda iyileştirilmesi,

ç) Öğretim programlarında; ders açılması, kapatılması, birleştirilmesi, ders adı, ders kodu, içeriği, ulusal ve AKTS kredisi gibi değişiklik önerilerinin incelenmesi, öğretim programları için ders bilgi paketlerinin hazırlanmasının sağlanması,

d) Program tanımı, amacı, program yeterlilikleri özeti, program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlikleri Çerçevesi program yeterlilikleri ilişkilendirmesi, istihdam alanı, eğitim türü, kayıt kabul şartları, önceki öğrenmenin tanımlanması, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, kazanılan derece, kazanılan derece ve düzeyi, kazanılan derece gereklilikleri ve kurallar, üst dereceye geçiş, öğretim süreçleri gibi program bilgileri ile ders amacı, içeriği, akışı, kaynakları, kazanımları, iş yükü gibi ders bilgileri hakkında görüş bildirilmesi ve düzenleme yapma konularında yönlendirme yapılması,

e) Öğretim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarının, öğretim elemanı yeterliliğinin, derslik ve laboratuvar olanaklarının tartışılarak Senato'ya görüş sunulması,

- f) Lisans, yüksek lisans ve doktora programına kayıtlı öğrencilerin not döküm çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması konularında öneriler getirilmesi ve standartlarının belirlenmesi,
- g) Uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili konuların incelenmesi,
- ğ) Yasal düzenlemelerde, uygulamayla ilgili ortaya çıkan sorunlarda çalışma yaparak Rektörlük makamına ya da Senatoya bilgi sunulması,
- h) Eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, protokol ve ilkeler gibi yasal düzenlemeler konusunda görüş bildirilmesi,
- ı) Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alacak izleme ve periyodik gözden geçirme mekanizmalarının oluşturulması,
- i) Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin, program amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanması, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenim çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesinin sağlanması ve izlenmesi,
- j) Ankara Üniversitesi'nin misyon farklılaşması ve araştırma politikası çerçevesinde eğitim-öğretim programlarının teşvik edilmesi ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmesinin sağlanması,
- k) Rektörlük makamı tarafından yönlendirilen konuların incelenmesi ve bu konular hakkında görüş bildirilmesi.

Öğretim Programlarına İlişkin Çalışma Takvimi

MADDE 8- (1) İlgili birimler tarafından EPIK'e yapılacak başvurular, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü sayfalarında yer alan usul, esas, ilke ve ölçütlere uygun olarak ve istenilen formlar doldurularak yapılır.

(2) Öğretim programı açılması ve öğrenci alınması istemi ile ilgili başvurular, her yıl YÖK tarafından belirlenen takvime göre yapılır.

(3) Var olan öğretim programlarına ilk defa öğrenci alımı için başvuru istemleri her yıl YÖK tarafından belirlenen takvime göre yapılır.

(4) Var olan öğretim programlarındaki değişiklik önerileri her yıl Şubat ayı sonuna kadar yapılır.

(5) Güz yarıyılında açılması düşünülen lisansüstü yeni program önerileri Şubat ayı, Bahar yarıyılında açılması düşünülen lisansüstü yeni programlar önerileri ise Ağustos ayı sonuna kadar yapılır.

(6) Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.


ASLI GİBİDİR
MERAL ARSLAN
DAİRE BAŞKANI
27/03/2018