

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANELERİ YÖNERGESİ (*)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Ankara Üniversitesi İbni Sina Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Cebeci Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile bu hastaneler bünyesinde Ünite, Merkez vb. hizmet veren birimlerin Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin, Hastaneler Başhekimliği altında teşkilatlanması, amaç ve faaliyet alanlarının belirlenmesi, yönetimi, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar. Ankara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi ve Veterinerlik Fakültesi Hayvan Hastanesi bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine göre; Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile üçüncü basamak sağlık tesisi niteliğindeki hastaneler için Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin eğitim, öğretim, uygulama ve araştırma, teşhis ve tedavi hizmetlerine yönelik ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Başhekim: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri Yönergesine göre Hastaneler Başhekimine bağlı olan İbni Sina Araştırma ve Uygulama ile Cebeci Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin Başhekimlerinden her birini,

b) Başhekim Yardımcısı: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri olan İbni Sina Araştırma ve Uygulama ile Cebeci Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin başhekim yardımcılarını,

c) Başhemşire: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri olan İbni Sina Araştırma ve Uygulama ve Cebeci Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin başhemşirelerinden her birini,

ç) Başhemşire Yardımcısı: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri olan İbni Sina Araştırma ve Uygulama ve Cebeci Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin başhemşire yardımcılarını,

d) Dekan: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

e) Gelir Yönetim Müdürü: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin ve bu hastaneler bünyesinde Ünite, Merkez vb. hizmet veren birimlerin gelir gerçekleştirme faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan müdürünü,

f) Gider Yönetim Müdürü: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin ve bu hastaneler bünyesinde Ünite, Merkez vb. hizmet veren birimlerin gider gerçekleştirme faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan müdürünü,

g) Hastane: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri Yönergesine göre Hastaneler Başhekimliğine bağlı İbni Sina Araştırma ve Uygulama ile Cebeci Araştırma ve Uygulama Hastanelerini,

ğ) Hastane Müdürü: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri olan İbni Sina Araştırma ve Uygulama ile Cebeci Araştırma ve Uygulama Hastanelerinin idare müdürlerini,

h) Hastane Müdür Yardımcısı: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri olan İbni Sina Araştırma ve Uygulama ile Cebeci Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin idare müdür yardımcılarını,

ı) Hastaneler Başhekim: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin bağlı olduğu Hastaneler Başhekimini ve Harcama Yetkilisini,

i) Hastaneler Başhekim Yardımcısı: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri Yönergesine göre Hastaneler Başhekimine karşı sorumlu olan Başhekim Yardımcısını,

j) Hastaneler Başmüdürü: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin Başmüdürünü,

k) Hastaneler Danışma Kurulu: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri Danışma Kurulunu,

l) Hastaneler Koordinasyon Kurulu: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri Koordinasyon Kurulunu,

m) Hastaneler Yönetim Kurulu: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri Yönetim Kurulunu,

n) İdari İşler Müdürü: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin ve bu hastaneler bünyesinde Ünite, Merkez vb. hizmet veren birimlerin İdari işlerinden sorumlu müdürünü,

o) İnsan Kaynakları Müdürü: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin ve bu hastaneler bünyesinde Ünite, Merkez vb. hizmet veren birimlerin İnsan Kaynaklarından sorumlu müdürünü,

ö) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,

p) Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin ve bu hastaneler bünyesinde Ünite, Merkez vb. hizmet veren birimlerin sağlık bakım hizmetlerinden sorumlu müdürünü,

r) Senato: Ankara Üniversitesi Senatosunu,

s) Teknik İşler Müdürü: Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin ve bu hastaneler bünyesinde Ünite, Merkez vb. hizmet veren birimlerin teknik ve biyomedikal işlerinden sorumlu olan müdürünü,

ş) Tıp Fakültesi: Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesini

t) Üniversite: Ankara Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hastanelerin, Bünyesindeki Ünite ve Merkezlerin Amacı ve Faaliyet Alanları

Hastanelerin, Bünyesindeki Ünite ve Merkezlerin Amacı

MADDE 5- (1) Bu Yönerge kapsamında Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri Yönergesine göre Hastaneler Başhekimliğine bağlı İbni Sina Araştırma ve Uygulama ile Cebeci Araştırma ve Uygulama Hastanelerini ve bünyelerindeki Ünite ve Merkezlerin çeşitli hizmetlerin yürütülmesi esaslarını, personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek; kaliteli, verimli, hızlı ve ekonomik bir sağlık tesisi işletmeciliği sağlamak; hasta teşhis ve tedavisi ile ilgili düzenlemelerin yapılması için gerekli çalışma esaslarını tanımlamak; sağlık hizmetleriyle ilgili (ön lisans, lisans, lisansüstü) tüm alanlarda eğitim, öğretim, her türlü araştırma, geliştirme ve uygulama faaliyetlerinin desteklemek; ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanmasına yönelik gerekli önlemleri almak; sağlık hizmetlerinin çağdaş yönetim ilkeleri doğrultusunda insan odaklı, hasta haklarına saygılı, standart, etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve her düzeyde tıp ve sağlık personeli yetiştirmek; eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliği, ulaşılabilirliği ve niteliğini artırmak amacıyla Tıp Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokullar, araştırma ve eğitim merkezleri ile yurt içinde ve yurt dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yapmak ve sağlık hizmetlerinin kaliteli ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlamaktır.

Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Hastanelerin ve bünyesindeki Ünite ve Merkezlerin amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili diğer mevzuata uygun şekilde, her yaş ve cinsiyetten hasta ve yaralıların, hastalıktan şüphe eden ve/veya edilenler ile sağlık durumlarını kontrol ettirmek isteyenlerin, ayaktan veya yatarak müşahade, muayene, teşhis, tedavi ve rehabilitasyonunu sağlayacak şekilde sağlık hizmet sunumunu gerçekleştirmek,

b) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarınabı Yönergedeki amaçlar doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek,

c) Anabilim Dalı ve Bilim Dalları ve diğer disiplinlerle toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda eşgüdüm sağlamak,

ç) Ankara Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri Yönergesine göre kuruluş amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkân sağlamak,

d) Toplumun sağlıklı yaşam konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek,

e) Eğitim, öğretim ve araştırma yapmak,

f) Üniversite öğrencilerinin sağlıklı yaşam bilinci kazanmaları için hazırlanacak projelerde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek,

g) Tıp Fakültesinin lisans ve lisansüstü öğrencilerinin eğitimlerinin en üst düzeyde sağlanması için Dekanlıkla koordineli çalışmak ve talepleri değerlendirmek,

ğ) Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek,

h) Toplumun sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri basımları yapmak/hazırlamak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek,

ı) Rektörlüğün ve Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim Organları

MADDE 7- (1) Yönetim Organları şunlardır;

- a) Hastaneler Yönetim Kurulu,
- b) Hastaneler Başhekimliği,
- c) Hastaneler Koordinasyon Kurulu,
- ç) Hastaneler Danışma Kurulu.

Hastaneler Yönetim Kurulu

MADDE 8-(1) Hastaneler Yönetim Kurulu; Rektör Başkanlığında, ilgili Rektör Yardımcısı, Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı, Hastaneler Başhekimisi, Hastaneler Başhekim Yardımcıları, Hastane Başhekimleri, Hastaneler Başmüdüründen teşkil ettirilir.

(2) Hastaneler Yönetim Kurulu hastanelerin karar organıdır. Rektör, Hastaneler Yönetim Kurulunun başkanıdır. Rektörün katılmadığı toplantılara ilgili Rektör Yardımcısı, Rektör ve Rektör yardımcısının katılmadığı toplantılara ise Hastaneler Başhekimisi başkanlık eder. Hastaneler Yönetim Kurulu, Başkanın daveti üzerine olağan olarak ayda en az bir kez, gerekli hallerde Başkanın yazılı talebiyle olağanüstü toplanır. Hastaneler Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği

halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Toplantılarda çekimser oy kullanılamaz.

(3) Hastaneler Yönetim Kurulu; gerekli hallerde, Hastaneler Yönetim Kurulunda temsil edilmeyen Üniversite birimlerinin yetkili uzman veya görevlilerini, oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları birim yönetiminin muvafakatını alarak, toplantılara davet edebilir.

(4) Hastaneler Yönetim Kurulunun raportörlüğü ve sekreteryaya hizmetleri Hastane Başmüdürlüğü tarafından yürütülür.

(5) Hastaneler Yönetim Kurulunca alınan kararlar ilgili birimlere Hastaneler Başhekimisi tarafından bildirilir ve takip edilir. Toplantılar ile ilgili her türlü işlemler Hastaneler Başhekimliği tarafından yürütülür.

Hastaneler Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 9- (1) Hastaneler Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Hastaneler birimlerinin yönetim ve organizasyon sorunlarının çözümü için politikalar belirlemek, bu politikaların uygulanmasını sağlamak,

b) Üniversitenin stratejik planlarına uygun olarak yürütülen ve hazırlanan yıllık performans programını Rektörlüğe sunmak,

c) Bağlı hastaneler ve bünyesindeki birimlerince sağlanan sağlık hizmetlerinin mükemmelleştirilmesi, etkili, kolay ulaşılabilir, verimli ve halkın ihtiyaçlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla yatırım ve personel planlaması konusunda stratejik kararlar almak ve çalışanları teşvik edici politikalar geliştirmek,

ç) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, sağlık birimlerinin bütçesini, yıllık mali tabloları ve faaliyet raporunu hazırlayarak Üniversite Yönetim Kuruluna teklif etmek, bütçe uygulamalarını izlemek ve denetlemek, her bütçe döneminde bütçenin uygulanmasına ilişkin esasları ve harcamalara ilişkin yetkileri ve parasal sınırlamaları karara bağlayarak Rektörün onayına sunmak,

d) Bağlı hastane ve bünyesindeki birimlerine kaynak sağlayacak yatırımlar yapılmasına, sağlık birimleri açılmasına ve mevcut kaynakların etkili, ekonomik ve en verimli şekilde kullanılmasına ilişkin kararlar almak, yeni projeler üretmek veya bu konuda uzman kişi ve/veya kuruluşlara projeler hazırlatmak,

e) Bağlı hastane ve bünyesindeki birimlerin iş, işleyiş ve performans sonuçlarını değerlendirerek iyileştirici ve geliştirici önlemleri almak, sağlık biriminin yıllık faaliyet raporlarını değerlendirmek,

f) Yatırım programı, ihale ve hizmet alımı gibi konularda hizmetlerin en etkin ve verimli şekilde sunulmasına yönelik çalışmaların genel gözetim ve denetimini yapmak,

g) Sağlık bilimleri alanında öğrenim gören öğrencilerin uygulama ve araştırma potansiyellerinin geliştirilmesi için ilgili fakülte dekanlıkları ve yükseköğretim müdürlükleri ile işbirliği yapmak,

ğ) Gerekli gördüğü konularda araştırma, inceleme ve ihtisas komisyonları kurmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

Hastaneler Başhekimliği

MADDE 10- (1) Hastaneler Başhekimliği; Hastaneler Başhekimi, Hastaneler Başhekimine bağlı Başhekimlik ve Hastaneler Başmüdürlüğü ile buralara bağlı olan diğer alt idari yönetim birimlerinden oluşur.

Hastaneler Başhekimi

MADDE 11- (1) Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin çalışma alanı ile ilgili mesai dışında mesleğini serbest olarak icra etmeyen Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Hastaneler Başhekimi verilen görevlerin yapılmasından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Aşağıda belirtilen hizmet grupları;

- a) Tıbbi hizmetler,
- b) Sağlık bakım hizmetleri,
- c) İdari hizmetler,
- ç) Destek hizmetleri,
- d) Mali hizmetler,
- e) Eğitim ve araştırma hizmetleri,

Hastaneler Başhekiminin sorumluluğunda yürütülür.

(3) Hastaneler Başhekiminin görevleri şunlardır:

a) Bağlı hastane ve bünyesindeki birimlerin amaçları doğrultusundaki çalışmaların etkili, verimli ve düzenli bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak,

b) Bağlı hastane, ünite, merkez, birim ve çalışma guruplarının işbirliği içerisinde ve koordineli bir şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak,

c) Hastane Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

ç) Bağlı hastane ve bünyesindeki birimlerin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Hastaneler Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,

d) Bu Yönergedeki amaçlar doğrultusunda oluşturulan çalışma grup ve birimlerinin programlarını hazırlamak ve Hastaneler Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

e) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak,

f) Bağlı hastane ve bünyesindeki birimleri; Üniversite, Sağlık Bakanlığı ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının bu konudaki mevzuatına, Hastaneler Yönetim Kurulunca belirlenen hedef, politika ve stratejiler ile bütçe ilke ve esaslarına göreyönetmek; denetim ve gözetim görevlerini yürütmek,

g) Rektör tarafından görevlendirildiği takdirde ita amirliği görevini yerine getirmek,

ğ) Sağlık hizmetlerinin işleyişinde koordinasyonu sağlamak,

h) Bağlı hastane ve bünyesindeki birimlerin ödenek, kadro ihtiyaçlarını, bütçe ile ilgili önerilerini ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte Hastaneler Yönetim Kuruluna sunmak,

ı) Harcama Yetkilisi olarak tüm mali işlerin yürütülmesini sağlamak ve gerçekleştirme görevlilerini belirlemek,

i) Her türlü iş ve işlemlerin diğer sorumlularla birlikte işbirliği ve uyum içerisinde, mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

j) Amirlerince kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

(4)Hastaneler Başhekimini gerekli durumlarda vekaleten yetkisini öncelikli olarak Hastaneler Başhekim Yardımcılarından birine verebilir.

Hastaneler Başhekim Yardımcısı

MADDE 12- (1) Hastaneler Başhekim Yardımcısı, Hastaneler Başhekiminin görüşü alınarak mesai dışında mesleğini serbest olarak icra etmeyen öğretim üyeleri arasından, sayısı birden az üçten fazla olmamak üzere, üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Hastaneler Başhekimine bağlı olarak görev yaparlar ve Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanelerinin ve bünyelerindeki ünite ve merkezlerin müşterek süreçlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

(2) Hastaneler Başhekiminin belirlediği görev dağılımı kapsamında çalışmalarını yürütürler.

(3) Gerekli durumlarda Hastaneler Başhekimine vekalet ederler.

Başhekimlik

MADDE 13- (1)Başhekimlik, bu Yönergeye göre, Hastaneler Başhekimliğine bağlı her bir hastanenin Başhekimini ile bu Başhekimlere bağlı Başhekim Yardımcıları, Hastane Müdürlüğü ve Başhemşirelikten oluşur.

Hastane Başhekimini

MADDE 14- (1) Hastane Başhekimini; bu Yönergeye göre, Hastaneler Başhekimliğine bağlı olan Hastanelerden her birinin üst yöneticisi olup, Hastaneler Başhekimine bağlı olarak görevlerini yerine getirir. Hastaneler Başhekiminin görüşü alınarak, mesai dışında mesleğini serbest olarak icra etmeyen Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Hastane Başhekiminin görevleri şunlardır;

a) Üniversite stratejik planı çerçevesinde yıllık performans programı teklifini hazırlanması ve uygulamasında Hastaneler Başhekimliğine yardımcı olmak,

b) Eğitim faaliyetleri ile bilimsel çalışmalara destek olmak,

c) Tedavi ve sağlık bakım hizmetlerinin; planlanmasını, organize edilmesini, yönetilmesini, etkin, verimli, düzenli bir şekilde ve zamanında sunulmasını sağlamak,

ç) Üniversite bünyesindeki diğer fakülteler bünyesinde bulunan hastaneler (Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi, Hayvan Hastanesi) ve ilgili diğer birimler arasında işbirliğini ve koordinasyonun sağlanmasında Hastaneler Başhekimi ile birlikte hareket etmek,

d) Hasta haklarını, hasta ve çalışan memnuniyetini ve hastaların sosyal hizmet ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesini ve etik ilkelerin uygulanmasını sağlamak,

e) Gerekli durumlarda, adli ve idari makamlar nezdinde hastaneyi temsil etmek,

f) Hastane adına tüzel kuruluşlarla ilişkilerde hastaneyi temsil etmek,

g) Gerekli tüm resmi işlemlerin yürütülmesini sağlamak ve gerekli belgeleri onaylamak,

ğ) Kendisine bağlı personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, çalışma belgelerini düzenlemek ve onaylamak,

h) Anabilim/Bilim Dallarının akademik kurullarını ziyaret etmek,

ı) Hizmetiçi eğitimlere, kurumsal gelişim çalışmalarına ve kurumda yürütülen kalite geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerine katılmak,

i) Kalite standartlarının gerektirdiği prosedür ve talimatlara uygun davranmak,

j) Çalışan ve hasta güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak gerekli önlemleri almak,

k) Sağlık politikaları ve hastane uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak ve bu yönde uygulamalarda bulunmak,

l) Her türlü iş ve işlemlerin diğer sorumlularla birlikte işbirliği ve uyum içerisinde, mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

m) Hastaneler Başhekimince verilen diğer görevleri yapmak.

Hastane Başhekim Yardımcısı

MADDE 15- (1) Hastane Başhekim Yardımcısı; Hastaneler Başhekiminin görüşü alınarak, mesai dışında mesleğini serbest olarak icra etmeyen öğretim üyeleri arasından olmak üzere sayısı en az iki, en fazlaüç Başhekim Yardımcısı üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Hastane Başhekimine karşı sorumlu olup, hastanedeki tıbbi koordinasyon işlemleri ile eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olur. Başhekimin görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine Başhekim Yardımcılarından biri, Hastaneler Başhekiminin onayı ile vekalet eder.

(2) Hastane Başhekim Yardımcılarının görevleri şunlardır;

a) Başhekim tarafından sorumluluğu verilen birim ve bölümleriyönetmek, koordine etmek ve denetlemek,

b) Sorumluluğundaki birimlerle alakalı mevzuatı takip etmek, yönetimi bilgilendirmek ve mevzuatın gereklerini uygulamak,

c) Hizmet içi eğitimlere, kurumsal gelişim çalışmalarına ve gerektiğinde kurumda yürütülen kalite geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerine katılmak,

ç) Başhekimin görevi başında bulunmadığı durumlarda kendisine vekalet etmek,

d) Amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Hastaneler Başmüdürlüğü

MADDE 16- (1) Hastaneler Başmüdürlüğü, Hastaneler Başmüdürü ile Hastaneler Başmüdürüne bağlı ve Başmüdüre karşı sorumlu ve koordinasyon içinde çalışacak hastane müdürlüklerden oluşur.

(2) Bağlı müdürlüklerden İnsan Kaynakları, Sağlık Bakım Hizmetleri, İdari İşler, Teknik İşler, Gider Yönetim ve Gelir Yönetim müdürlüklerinin ihdası için yeterli sayıda Şube Müdürü kadrosu Rektörlük tarafından tahsis edilir. Bu müdürlüklere ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirecek personel anılan kadroya, ilgili mevzuatta atamaya ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, bu Yönergede öngörülen niteliklere haiz personel arasından, Hastaneler Başhekiminin görüşü üzerine Rektör tarafından atanır.

(3) Hastaneler Başhekimliğine bağlı ve Başmüdüre karşı sorumlu olan hastanelerin müdürlükleri ve müdür yardımcılıkları içinde mevcut kadrolardan bu yönergede belirtilen sayıda ihdas edilmesi sağlanır. Bu müdürlüklere ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirecek personel anılan kadroya, ilgili mevzuatta atamaya ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, bu Yönergede öngörülen niteliklere haiz personel arasından, Hastaneler Başhekiminin görüşü üzerine Rektör tarafından atanır.

Hastaneler Başmüdürü

MADDE 17- (1) Hastaneler Başmüdürü; Rektör tarafından, Hastaneler Başhekiminin görüşü alınarak hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya en az lisans düzeyinde bir sağlık yönetimi bölümü mezunları başta olmak üzere tercihen Sağlık Yönetimi konusunda lisansüstü eğitim yapmış ve şef, müdür yardımcısı ve müdürlük gibi kadro ve pozisyonlarda en az beş yıl idarecilik tecrübesi bulunanlar arasından atanır.

(2) Hastaneler Başmüdürü çalışmalarında Hastaneler Başhekimine ve Hastaneler Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(3) Hastane Başmüdürü; Kendisine bağlı tüm idari müdürlüklerin, bu Yönergenin amaçları doğrultusunda doğru ve düzenli bir şekilde yürütülmesini ve zamanında yerine getirilmesini koordine eder.

(4) Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Başmüdürlüğe bağlı müdürlüklerin birbirleri arasında ve hastane müdürlükleri arasındaki işleyişini koordine edip, görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlamak,

b) Öğretim elemanları ve araştırma görevlileri hariç,bağlı tüm personelin özlük işleri ile diğer iş ve işlemlerini takip etmek,

c) Bütçe ve maliyet analizi çalışmalarının yapılmasını sağlamak,

ç) Bağlı hastanelerin ve bünyesindeki ünite ve merkezlerin gelir ve gider yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilmesi halinde “Gerçekleştirme Görevlisi” olarak sağlamak,

d) Her türlü makine, teçhizat, eşya ve bina onarımı gibi işlerin uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak,

e) Hastanelerin genel ihtiyaçlarının tespit ve temin edilmesini, depolanmasını ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,

f) Hastanelerin tüm stok takip ve depo yönetimine ilişkin birimlerinin yönetimini ve koordinasyonu sağlamak,

g) Bilgi işlem ve hastane otomasyon sistemlerinin yürütölmesini sağlamak,

ğ) Anabilim Dalı ve Bilim Dalları ile diğler hastane ünitelerinden gelen tıbbi sarf malzeme taleplerini Hastane Başhekimlikleri üzerinden düzenlemek ve bunları Hastaneler Başhekimine sunmak,

h) Tesislerin gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulanmasını sağlamak,

ı) Görev alanındaki mevzuatları takip ederek, sorumluluk alanındaki işletme yönetim süreçlerinin güncel mevzuata uygun olarak yürütölmesini sağlar.

i) Öğretim elemanları ve tabip dışında kalan tüm hastane personelinin istihdamı, çalışma düzeni, nöbeti, kıyafeti, disiplini, başarılarının değerlendirmek ve terfi esaslarını mevzuat hükümleri içerisinde tespit etmek ve uygulamak,

j) Hastanenin durumu ve çalışmaları ile ilgili tüm istatistiki bilgileri çıkarmak ve Hastaneler Başhekimine ve Hastaneler Yönetim Kuruluna sunmak,

k) Amirlerinin verdiği diğler görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları Müdürü

MADDE 18- (1) İnsan Kaynakları Müdürü olarak görev yapacak personel; hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya en az lisans düzeyinde sağlık yönetimi bölümü mezunları başta olmak üzere en az lisans mezunu ve tercihen üniversitelerin İnsan Kaynakları Yönetimi sertifika programı veya yüksek lisans programı bitirmiş olan ve en az üç yıl idarecilik tecrübesi bulunanlar arasından atanır.

(2) İnsan Kaynakları Müdürü;

a) Özlük İşleri, Sürekli İşçi Personel Hizmetleri, Personel Planlama, Atama Nakil, Hizmet içi eğitim, Performans, Personel Arşivi ve diğler personel işleri ile ilgili hususların yürütölmesinden sorumludur. Söz konusu birimlerin faaliyetlerini organize eder ve kontrolünü sağlar.

b) İkinci fıkrada öngörölün birimlerin birim sorumluları; İnsan Kaynakları Müdürünün talebive Hastaneler Başmüdürünün önerisiyle Hastaneler Başhekimisi tarafından görevlendirilir.

c) İlgili mevzuata göre hazırlanan ve yönetim tarafından onaylanan görev ve sorumlulukları yerine getirir.

d) Görev alanındaki mevzuatları takip ederek, sorumluluk alanındaki işletme yönetim süreçlerinin güncel mevzuata uygun olarak yürütölmesini sağlar.

e) Amirleri tarafından verilen diğler görevleri yerine getirir.

Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü

MADDE 19- (1) Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü olarak görev yapacak personel; hemşirelik, hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya en az lisans düzeyinde sağlık yönetimi bölümü mezunları başta olmak üzere, mesleğiyle ilgili alanlarda en az lisans mezunu vetercihen yüksek lisans programı bitirmiş olan ve en az üç yıl idarecilik tecrübesi bulunanlar arasından atanır.

(2) Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü;

a) Hekim dışı sağlık personeli hizmetlerinin her birimde aynı kalite ve standartlarda yürütülebilmesi için; Mesai Takip ve Planlama, Hizmet Performansı Ölçme ve Değerlendirme, Hastaneler Arası Sağlık Hizmetlerinin Sunumunun Standardize Edilmesi, Hizmet İçi Eğitimi, Sağlık Mevzuatı Takibi, Sağlık Hizmetleri Kalite Organizasyonu, Protokol Hasta Takibi, Hasta Hakları ve Sosyal Hizmet faaliyetlerinden ve Hastane Afet Planı(HAP)/ Acil Kriz Koordinasyonundan sorumludur.

b) Hizmetlerin yapılması sırasında gördüğü eksiklik ve kusurları tıbbi konularda Hastaneler Başhekimine, idari konularda Başmüdüre bildirir.

c) Sağlık personeli ve diğer hizmet personelinin hizmet içi eğitimini sağlar, hasta-personel ilişkilerinin sağlıklı ve insan onuruna yaraşır şekilde yönetiminde gereken önlemleri alır.

ç) Görev alanındaki mevzuatları takip ederek, sorumluluk alanındaki işletme yönetim süreçlerinin güncel mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

d) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

İdari İşler Müdürü

MADDE 20- (1) İdari İşler Müdürü olarak görev yapacak personel; hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya en az lisans düzeyinde sağlık yönetimi bölümü mezunları başta olmak üzere en az lisans mezunu vetercihen yüksek lisans programı bitirmiş olan ve en az üç yıl idarecilik tecrübesi bulunanlar arasından atanır.

(2) İdari İşler Müdürü;

a) Hastanelerin ve bağlı birimlerin idari birim faaliyetlerinin müştereken yürütülmesinden sorumludur. Söz konusu birimlerin faaliyetlerini organize eder ve kontrolünü sağlar.

b) Bu Müdürlüğe bağlı birimlerin birim sorumluları; İdari İşler Müdürünün talebi ve Hastaneler Başmüdürünün önerisiyle Hastaneler Başhekimisi tarafından görevlendirilir.

c) İlgili mevzuata göre hazırlanan ve yönetim tarafından onaylanan görev ve sorumlulukları yerine getirir.

ç) Görev alanındaki mevzuatları takip ederek, sorumluluk alanındaki işletme yönetim süreçlerinin güncel mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

d) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Teknik İşler Müdürü

MADDE 21- (1) Teknik İşler Müdürü olarak görev yapacak personel; Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu veya Mühendislik Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olan ve en az üç yıl idarecilik tecrübesi bulunanlar arasından atanır. Tüm hizmetlerinde Başmüdüre bağlı olarak çalışır.

(2) Teknik İşler Müdürü, Hastaneler Başhekimliğine bağlı her bir hastanenin teknik ve biyomedikal işlerinde çalışan personelin üst amiridir.

(3) Teknik İşler Müdürü;

a) Başmüdürün bilgisi dahilinde Üniversitenin Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde mesleği ile ilgili kendisine verilen görevleri yapar.

b) Teknik İşler Müdürü, Biyomedikal dayanıklı taşınır deposu ve biyomedikal sarf deposunun kontrolünü yapar, ihtiyacı belirler ve eksiklerin giderilmesini sağlar.

c) Bu Müdürlüğe bağlı İbni Sina Araştırma ve Uygulama Hastanesi Teknik İşler Sorumlusu ve Cebeci Araştırma ve Uygulama Hastanesi Teknik İşler Sorumlusu; Teknik İşler Müdürünün talebi ve Hastaneler Başmüdürünün önerisiyle Hastaneler Başhekimisi tarafından görevlendirilir.

ç) Bu sorumlular, bu hizmetlerin yürütülmesinden ilgili Hastane Müdürüne karşı da sorumludurlar.

d) İlgili mevzuata göre hazırlanan ve yönetim tarafından onaylanan görev ve sorumlulukları yerine getirir.

e) Görev alanındaki mevzuatları takip ederek, sorumluluk alanındaki işletme yönetim süreçlerinin güncel mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

f) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Gider Yönetim Müdürü

MADDE 22- (1) Gider Yönetim Müdürü olarak görev yapacak personel; hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya en az lisans düzeyinde sağlık yönetimi bölümü mezunları başta olmak üzere lisans mezunu ve tercihen yüksek lisans programı bitirmiş olan ve en az üç yıl idarecilik tecrübesi bulunanlar arasından atanır.

(2) Gider Yönetim Müdürü;

a) İdari hizmetler (hukuk ve yazı işleri, gelen ve giden evrak, arşiv - yardımcı destek hizmetleri, satınalma ön değerlendirme birimi), satınalma (kodlama, ihaleli alımlar, doğrudan temin, hastabaşı 22/f doğrudan temin, Devlet Malzeme Ofisi(DMO) sağlık market alımları, demirbaş alımları ve bakım onarım hizmet alımları, avans ve kredili alımlar, teminat takip), özel bütçe işlemleri (bütçe takip, ön muhasebe), gider gerçekleştirme (ön muhasebe, bütçe takip), şerhli fatura takibi vd. gider faaliyetlerden sorumludur. Söz konusu birimlerin faaliyetlerini organize eder ve kontrolünü sağlar.

b) Bu Müdürlüğe bağlı birimlerin birim sorumluları; Gider Yönetim Müdürünün talebi ve Hastaneler Başmüdürünün önerisiyle Hastaneler Başhekimisi tarafından görevlendirilir.

c) İlgili mevzuata göre hazırlanan ve yönetim tarafından onaylanan görev ve sorumlulukları yerine getirir.

ç) Görev alanındaki mevzuatları takip ederek, sorumluluk alanındaki işletme yönetim süreçlerinin güncel mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

d) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Gelir Yönetim Müdürü

MADDE 23- (1) Gelir Yönetim Müdürü olarak görev yapacak personel; hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya en az lisans düzeyinde sağlık yönetimi bölümü mezunları başta olmak üzere en az lisans mezunu ve tercihen yüksek lisans programı bitirmiş olan ve en az üç yıl idarecilik tecrübesi bulunanlar arasından atanır.

(2) Gelir Yönetim Müdürü işletme gelirlerinin tahakkuk ve takip işlemlerini yürütmekten sorumludur.

(3) Gelir Yönetim Müdürü;

a) Faturalama Birimi, Alacak Takip Birimi, Vezne Birimi Hizmet Gelirleri Birimi (Klinik Araştırma ve Ar-Ge Gelirleri, Danışmanlık Gelirleri, Eğitim ve Sınav Gelirleri, Bilirkişi Gelirleri, Bağlı Ünite ve Merkez Gelirleri, Sağlık Turizmi, Faz-1 Uygulama Merkezi, Diğer Gelirler (Hizmet Alanı Kiralama, Bağış... vs.)) vd. gelir faaliyetlerden sorumludur. Söz konusu birimlerin faaliyetlerini organize eder ve kontrolünü sağlar.

b) Bu Müdürlüğe bağlı birimlerin birim sorumluları; Gelir Yönetim Müdürünün talebi ve Hastaneler Başmüdürünün önerisiyle Hastaneler Başhekimliği tarafından görevlendirilir.

c) İlgili mevzuata göre hazırlanan ve yönetim tarafından onaylanan görev ve sorumlulukları yerine getirir.

ç) Görev alanındaki mevzuatları takip ederek, sorumluluk alanındaki işletme yönetim süreçlerinin güncel mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar.

d) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Hastane Müdürü

MADDE 24- (1) Hastane Müdürü; ilgili mevzuatta atamaya ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla Rektör tarafından Hastaneler Başhekiminin görüşü alınarak, hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya en az lisans düzeyinde sağlık yönetimi bölümü mezunları başta olmak üzere, en az lisans mezunu ve tercihen yüksek lisans programı bitirmiş olan ve en az üç yıl idarecilik tecrübesi bulunanlar arasından atanır.

(2) Hastane Müdürü, görev alanı kapsamında Hastane Başhekimine karşı sorumludur. Hastaneler Başhekimliğinin genel idari işleyişinde Başmüdür ile koordineli bir şekilde görevlerini yerine getirir.

(3) Hastane Müdürü, görevde bulunmadığı zamanlarda Başhekim onayı ile kendisine bağlı müdür yardımcılarında birini vekil bırakır.

(4) Hastane Müdürünün görevleri şunlardır;

a) Ankara Üniversitesi strateji ve politikaları ile ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenen ilkeler ve amaçlar çerçevesinde Başmüdüre yardım eder,

b) Kendisine bağlı bölümler ile diğer bölümler/birimler arasında ve bunların diğer yönetim birimleriyle işbirliği iletişim ve koordinasyonu sağlar,

c) Hastanenin idari, mali, teknik ve destek hizmetlerinin 24 saat kesintisiz yürütülmesini sağlar,

ç) İşleyişle ilgili aksaklıkları Başhekiye ve Başmüdüre bildirir,

d) Kendisine bağlı bölümlerin çalışma faaliyetlerini yıllık olarak düzenleyip, yılsonunda rapor eder, sonraki yılın çalışma faaliyetlerini belirler.

e) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Hastane Müdür Yardımcısı

MADDE 25- (1) Hastane Müdür Yardımcısı; ilgili mevzuatta atamaya ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla Hastaneler Başhekimi tarafından atanır. Hastane Müdür Yardımcısı hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya en az lisans düzeyinde sağlık yönetimi bölümü mezunları başta olmak üzere en az lisans mezunu tercihen yüksek lisans programı bitirmiş olan ve en az üç yıl mesleki tecrübesi bulunanlar arasından atanır. Bu şekilde atanacakların sayısı dördü geçemez.

(2) Hastane Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır;

a) Ankara Üniversitesi strateji ve politikaları ile ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenen ilkeler ve amaçlar çerçevesinde Hastane Müdürüne yardım eder,

b) Kendisine bağlı bölümler ile diğer bölümler/birimler arasında ve bunların diğer yönetim birimleriyle işbirliği, iletişim ve koordinasyonunu sağlar,

c) Hastane Müdürünün olmadığı durumlarda kendisine devredilen yetkiyi üstlenir, bu süre içinde Hastane Müdürünü temsil eder.

ç) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Başhemşire

MADDE 26- (1) Başhemşire; Rektör tarafından Hastaneler Başhekiminin görüşü alınarak, Hemşirelik Yüksekokulu, Lisans mezunu olan, en az on yıllık mesleki deneyim ve üç yıl alanında idarecilik tecrübesi olan hemşireler arasından atanır. Başhemşire tüm hizmetlerinde Başhekiye karşı sorumlu olarak çalışır.

(2) Başhemşire görev alanı kapsamında Hastane Başhekimine karşı sorumludur. Hastaneler Başhekimliğine bağlı tüm hastane ve birimlerde aynı kalite ve standartta yürütülebilmesi için Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü ile koordineli çalışır.

(3) Hemşirelik ve hekimlik dışı sağlık personelinin hizmet faaliyetlerinin yürütülmesinden de sorumlu olup, yardımcılarının bir tanesini hemşirelik dışı sağlık personelinin iş ve işleyişinden sorumlu olacak nitelikte seçer.

(4) Başhemşirelik faaliyetlerinin yürütülmesinde mevcut idari birimler dışında ihtiyaç duyacağı idari birimlerin kurulması için Hastane Başhekimi aracılığıyla Hastaneler Başhekimliğine teklifte bulunur.

(5) Başhemşirenin görevleri şunlardır;

a) Hemşirelik ve bünyesindeki ve diğer sağlık personelinin mevzuat hükümlerine göre etkin ve verimli sağlık hizmeti sunulmasını sağlar, tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar/yapılmasını sağlar,

b) Başhemşireliğe bağlı personelin ve stajyerlerin eğitim faaliyetlerinin organize edilmesini, gerçekleştirilmesini sağlar,

c) Yönergenin amaçları doğrultusunda hekim dışı sağlık personelleri tarafından hastalara verilecek teşhis, tedavi, bakımı ve ilgili aktivitelerine yönelik standart, politika ve prosedürleri tanımlar, geliştirir, bunların uygulanmasını ve güncelleştirilmesi için koordineli çalışmalarda bulunur,

ç) Hastane içi sağlık personellerin istihdamı ile ilgili politika ve işlemleri belirler, öngörülen hizmete ve hemşirenin niteliğine göre hastane içi dağılımına karar verir ve uygular,

d) Hasta bakım kalitesine yönelik çalışmalar yapar,

e) Hemşirelik ve diğer sağlık personeli hizmetlerinin geliştirilmesi için yapılacak bilimsel araştırma faaliyetlerine destek olur,

f) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Başhemşire Yardımcısı

MADDE 27- (1) Başhemşire Yardımcısı; Başhekimin görüşü alınarak Hastaneler Başhekimi tarafından atanır. Hemşirelik Yüksekokulu, Lisans mezunu olan, en az on yıllık mesleki deneyimi olan hemşireler arasından atanır. Hemşirelik dışındaki diğer sağlık personellerinden sorumlu olacak Başhemşire Yardımcısı Hemşirelik kökenli olabileceği gibi Sağlık alanında en az dört yıllık eğitim veren lisans düzeyindeki bölümlerden mezun olmuş ve en az üç yıllık idari tecrübesi olanlar arasından da seçilerek de atanabilir.

Başhemşire Yardımcısı tüm hizmetlerinde Başhemşireye bağlı olarak çalışır. Bu şekilde atanacakların sayısı dördü geçemez.

(2) Başhemşire Yardımcısının görevleri şunlardır;

a) Ankara Üniversitesi strateji ve politikaları ile ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenen ilkeler ve amaçlar çerçevesinde görev tanımında belirtilen işlerde Başhemşireye yardım eder,

b) Kendisine bağlı bölümler ile diğer bölümler/birimler arasında ve bunların diğer yönetim birimleriyle işbirliği, iletişim ve koordinasyonu sağlar,

c) Başhemşirenin olmadığı durumlarda kendisine devredilen yetkiyi üstlenir, bu süre içinde Başhemşireyi temsil eder,

ç) Çalışma arkadaşlarına gerekli desteği sağlar ve bağlı olduğu yöneticinin işi ile ilgili verdiği ek görevleri gerçekleştirir.

d) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Hastaneler Koordinasyon Kurulu

MADDE 28- (1) Hastaneler Koordinasyon Kurulu; Bağlı hastanelerin genel işleyişinin takibinin yapıldığı, Hastaneler Yönetim Kuruluna gündem oluşturacak konuların belirlendiği, yapılması düşünülen yeniliklerin ve birimlerin işleyişini ilgilendiren diğer konuların tartışıldığı ve Hastaneler Yönetim Kuruluna sunulmak üzere karara bağlandığı kuruldur.

(2) Hastaneler Koordinasyon Kurulu; Hastaneler Başhekimliği Başkanlığında, Hastane Başhekimleri, Hastaneler Başhekim Yardımcıları, Hastaneler Başmüdürü, Hastane Müdürleri, Başhemşireler ve Hastaneler Başhekiminin belirleyeceği diğer kişilerden oluşur.

(3) Hastaneler Başhekiminin uygun görmesi ve ihtiyaç duyulan hallerde diğer idareciler ve birim sorumluları da görüş beyan etmek üzere komisyona davet edilir.

(4) Komisyonun sekretarya faaliyetlerini Hastaneler Başmüdürlüğü organize eder.

Hastaneler Danışma Kurulu

MADDE 29- (1) Hastaneler Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu Başkanlığında Hastaneler Başhekimliği, Tıp Fakültesi Dekanı, Hastaneler Başhekim Yardımcılarından Hastane Başhekimleri, Hastane Başmüdürü, Dâhili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri, Temel Tıp Bilimleri Başkanları ile gerekli görüldüğü durumlarda davet edilen Anabilim/Bilim Dalı Başkanlarından oluşur.

(2) Hastaneler Danışma Kurulu; Hastaneler Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine yılda en az bir kez olağan olarak toplanır. Yönetim Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hallerde Hastaneler Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Hastaneler Danışma Kurulunun görevi; Hastanelerin faaliyetleri ile ilgili olarak Hastaneler Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmelerde ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

(4) Komisyonun sekretarya faaliyetlerini Hastaneler Başmüdürlüğü organize eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri, Ünite ve Birimleri

MADDE 30- (1) Hastaneler Başhekimliğine birimlerle ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve eğitim kalitesini ve verimliliği artırmak amacıyla çalışma grupları, komisyon, komite, ünite vb. kurulabilir. Bunların çalışma usul ve esasları Hastaneler Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Bu Yönerge kapsamında ihtiyaç duyulan yeterli sayıda kadro ve pozisyonlar, Rektörlük tarafından tahsisi sağlanır.

(3) İlgili mevzuat ve ihtiyaçlar doğrultusunda bu Yönergede belirtilen müdürlükler ile Başhemşireliğe bağlı mevcut birimlerin görevlerinde değişiklik yapılması, mevcut birimleri kapatılması yada birleştirilmesi veya yeni birim/birimler kurulması Hastaneler Başhekimliğinin talebi üzerine, Hastaneler Yönetim Kurulu onayı ile yapılır.

Görevin Sona Ermesi ve Yeniden Görevlendirme

MADDE 31- (1) Süresi biten Hastaneler Başhekim, Hastaneler Başhekim Yardımcıları, Başhekimler ve Başhekim Yardımcıları yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce de aynı usulle görevlerine son verilebilir.

(2) Rektörün herhangi bir sebeple görevi sona erdiğinde, Hastaneler Başhekim, Hastaneler Başhekim Yardımcıları, Hastane Başhekimleri ve Hastane Başhekim Yardımcılarının görevi kendiliğinden sona erer. Ancak bu şekilde görevi kendiliğinden sona eren yöneticiler, yerlerine görevlendirme yapılmıyaya kadar görevlerine devam eder. Söz konusu yöneticiler, yeniden görevlendirilebilir.

Personel Çalıştırma, Atama ve Nakil

MADDE 32- (1) Bağlı personelinin sicil işlemleri genel hükümlere göre yürütülür.

(2) Akademik personelin sicil işlemleri Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığına yürütülür.

(3) Akademik personel dışındaki Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri bünyesindeki tüm personelin çalıştırılmasına ilişkin hususlar, Hastaneler Başhekimliğince düzenlenir ve yürütülür.

(4) İdari birimler başta olmak üzere Poliklinik, Klinik, Özellikli Hizmet Birimi, Ameliyathane, Rehabilitasyon vd. sağlık hizmeti sunan birimlerde görev yapan tüm personel ilgili birim sorumlularının verdiği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(5) Akademik personel; Ana Bilim Dalı ve Bilim Dalı öğretim üyeleri ve diğer akademik personel sağlık hizmet sunumunda Başhekimliklere karşı sorumlu olup, personelin çalıştırılmasına ilişkin iş ve işlemlerde taleplerinin düzenlemelerine riayet ederek idarenin onayı doğrultusunda işlem tesis edeceklerdir.

(6) Bağlı personelin kurumu ilgilendiren iş ve işlemleri ile ihtiyaç duyulan personel atama, nakil ve diğer iş ve işlemlerini tabi oldukları personel mevzuatı hükümlerine uygun olarak yürütür.

(7) Yönergenin amaçları doğrultusunda akademik personelin sunacağı sağlık hizmetinde eğitim ve öğretim araştırma faaliyetlerinin kalitesini yükseltecek şekilde hareket edecektir.

Bütçe

MADDE 33- (1) Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin konsolide bütçesi; özel bütçe, döner sermaye bütçesi ile bağış ve yardımlardan oluşur. Özel bütçe 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri, döner sermaye bütçesi ise Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ayrı olarak hazırlanır ve daha sonra konsolide bütçe teklifi haline getirilir.

(2) Söz konusu teklif, Hastaneler Yönetim Kurulunun onayı ile Rektörlüğe gönderilir.

Mevcut Yöneticilerin Görev Süresi

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge kapsamındaki yöneticilerin üç yıllık görev sürelerinin hesabında, bu Yönerge ile yürürlükten kaldırılan söz konusu Yönergeye göre göreve başladıkları tarih esas alınır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 34- (1) Üniversite Senatosunun 16.10.2012 tarih ve 349/2992 sayılı kararı ile kabul edilen Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylanarak Üniversite'nin resmî internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

() Üniversite Senatosunun 10.08.2023 tarihli toplantısında alınan 610/5656 sayılı karar ile kabul edilmiştir.*